



PIANO DI FORMAZIONE DELLA RETE DI AMBITO N.19 REGIONE LAZIO

2016 – 2019

INDICE

| |
|---|
| <i>Premessa</i> |
| FINALITA' |
| CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLE SCUOLE DELL'AMBITO 19 |
| RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI DELLE SCUOLE DELL'AMBITO 19 |
| PRIORITA' STRATEGICHE INDIVIDUATE PER LA FORMAZIONE |
| PROGRAMMAZIONE DELLE UNITA' FORMATIVE PER L'A.S. 2016/2017 |
| UNITA' FORMATIVE IN PROGRAMMA PER L'A.S. 2016/2017 |
| PIANO PREVISIONALE SPESE |
| DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE |



PREMESSA

I nuovi caratteri della Formazione

La Legge 107/2015 (commi 70, 71, 72 e 74, art. 1.), prefigura una nuova organizzazione sul territorio ed una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica e quella collaborazione e condivisione propositiva che si riconosce alla forma organizzativa della rete. L'aggregazione per ambiti, infatti, grazie alla sinergia di rete, consente alle scuole nei diversi contesti, di rafforzare le proprie competenze e svilupparne di nuove, di gestire e superare le problematiche, di avvalersi e condividere l'esperienza delle altre scuole partecipanti alla rete. Il comma 70 dispone che gli UU.SS.RR. promuovano la costituzione di Reti di Ambito con il fine di permettere la realizzazione, attraverso la forma della rete, di iniziative rivolte ad interessi territoriali e tese a trovare migliori soluzioni per aspetti organizzativi e gestionali comuni e condivisi, come la valorizzazione delle risorse professionali, la gestione di funzioni e attività amministrative e, soprattutto, le azioni relative alla formazione del personale.

FINALITÀ

La formazione in servizio è un "ambiente di apprendimento continuo".

(D.M. n.797 del 19 ottobre 2016 - Piano Formazione Docenti, punto 1).

Il D.M. n.797/2016 adotta il Piano Nazionale di Formazione del personale docente per gli anni scolastici 2016/17, 2017/18, 2018/19 ed è stato preceduto dalla Nota n. 2915 del 15/09/2016, che ha fornito "*Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico*", ed è stato seguito dalla Nota n. 3373 del 01/12/2016, che ha fornito "*Indicazioni per un efficace utilizzo delle risorse assegnate alle scuole polo, per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali*".

Il D.M. n. 797/2016 riconosce che la partecipazione ad azioni formative deve riguardare l'intera comunità scolastica, il PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO rappresenta, quindi, il quadro di riferimento "rinnovato" per la formazione e lo sviluppo professionale di tutti gli operatori della scuola ed offre una visione di sistema, organica e coordinata per un triennio, indica e spiega le priorità, prospetta un modello organizzativo nel quale i diversi attori hanno ruoli definiti e interagenti secondo una regia complessiva. Il Piano si propone l'obiettivo di "armonizzare le azioni formative" su tre livelli:

- quello nazionale, con la definizione degli indirizzi strategici e delle regole di funzionamento;
- quello delle Istituzioni Scolastiche, nell'ottica del miglioramento stabilito nell'ambito della propria autonomia;
- quello del singolo docente, finalizzato allo sviluppo professionale continuo;
- quello del personale ATA, finalizzato allo sviluppo professionale e alla partecipazione alla mission della Scuola.
- quello dei Dirigenti Scolastici finalizzato allo sviluppo professionale continuo;

Le attività di formazione avranno, pertanto, come finalità quelle di:

- perseguire gli obiettivi formativi presenti nel Piano Nazionale di Formazione;
- sostenere la ricerca-azione in riferimento alle innovazioni di struttura e ordinamento;
- sostenere l'innovazione metodologico-didattica all'interno dei vari Istituti, nei diversi ordini di scuola e la diffusione della documentazione delle buone pratiche educative e didattiche.



- permettere ai docenti di ogni ordine e grado di scuola di potersi appropriare di strumenti e competenze ritenuti indispensabili allo sviluppo ed al potenziamento della propria professionalità;
- permettere ai docenti di approfondire, sperimentare, implementare conoscenze e competenze a supporto della qualità dell'azione didattica;
- favorire il rinforzo della motivazione personale e della responsabilità professionale;
- migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando la reciproca collaborazione, fornendo occasioni di riflessione sulle pratiche didattiche;
- permettere al personale ATA di potersi appropriare di strumenti e competenze indispensabili allo sviluppo ed al potenziamento della propria professionalità;
- migliorare la comunicazione e il livello di collaborazione tra docenti e ATA, aumentando la reciproca motivazione e fornendo occasioni di riflessione sulle buone pratiche didattiche e amministrative;
- permettere ai dirigenti Scolastici di assolvere al meglio agli impegni istituzionali.

Il PIANO DI FORMAZIONE di AMBITO contempla:

- ✓ le attività di formazione per i docenti;
- ✓ le attività di formazione per il personale ATA;
- ✓ le attività di formazione per i Dirigenti Scolastici;

Del PIANO DI FORMAZIONE di AMBITO fanno parte integrante e sostanziale, oltre che le Unità Formative organizzate da questa Scuola Polo:

1. Unità Formative organizzate da MIUR, USR e ATP per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, alla formazione di figure e/o funzioni specifiche, a innovazioni di carattere strutturale o metodologico, che ovviamente non è possibile qui indicare, ma che ogni Istituzione Scolastica assume quale parte integrante del proprio Piano di Formazione di Scuola;
2. Unità Formative proposte dal MIUR, USR, Enti e Associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi dei Piani di Formazione di Scuola, e alle quali le singole Istituzioni Scolastiche potranno autonomamente decidere di partecipare;
3. Unità Formative promosse e organizzate direttamente dalle Istituzioni Scolastiche che potranno riconoscere come Unità Formative anche la "partecipazione a iniziative promosse direttamente dalla propria scuola, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di Formazione della scuola".

CARATTERISTICHE SPECIFICHE SCUOLE DELL'AMBITO N.19 DELLA REGIONE LAZIO

L'U.S.R. del Lazio, con la Nota 0000253 del 10.01.2017 e, successivamente, con Nota 0001890 del 08-02-2017, con Nota del 22/12/2016 Prot. N. 40587 e con Nota del 26/04/2017 n. 10019 ha dato indicazioni operative alle Scuole Polo per la Formazione, per l'organizzazione e la realizzazione delle azioni di formazione da promuovere nei vari Piani di Formazione di Ambito.

Le Istituzioni Scolastiche che afferiscono all'AMBITO N.19 della regione Lazio sono **n. 18**, di cui:

- **n. 11 Istituti Comprensivi;**
- **n. 1 Istituto Omnicomprensivo;**
- **n. 6 Istituti di Istruzione Superiore.**



Tutte le Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito n. 19 della regione Lazio hanno aderito alla Rete di Ambito, appositamente costituitasi secondo le indicazioni normative, e, l'IIS "Baronio" di Sora, nella riunione del 23/10/2016, è stata individuata quale *Capofila della Rete di Ambito*, mentre questo Liceo è stato individuato quale *Scuola-Polo per la formazione*. La stessa, pertanto, assegnataria delle risorse finanziarie attinenti la realizzazione del Piano di Formazione di Ambito e provenienti da fondi nazionali, si farà carico della progettazione e realizzazione degli interventi formativi, ne coordinerà l'organizzazione garantendone la corretta gestione amministrativo-contabile e si interfacerà con l'USR per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI DELLE SCUOLE DELL'AMBITO N. 19 DELLA REGIONE LAZIO

Il PIANO di FORMAZIONE dell'AMBITO 19 della Regione Lazio per il triennio 2016-2019, è stato elaborato sulla base dei risultati della prima analisi delle priorità formative evidenziate dalle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito n. 19 della regione Lazio, nonché tenendo in debita considerazione sia le Linee di Indirizzo delineate nel Piano Nazionale di Formazione che fissa le priorità formative del Paese, che le indicazioni dell'USR del Lazio.

PRIME QUATTRO PRIORITA' DOCENTI RIFERITE ALL'A.S. 2016/2017

| Priorità a.s. 2016/2017 | N. Istituzioni Scolastiche | N. docenti |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| 1.Autonomia organizzativa e didattica | | |
| 2.Didattica per competenze e innovazione metodologica | 13 | 777 |
| 3.Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento | 7 | 205 |
| 4.Competenze di lingua straniera | | |
| 5.Inclusione e disabilità | 10 | 333 |
| 6.Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale | | |
| 7.Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale | | |
| 8.Scuola e lavoro | | |
| 9.Valutazione e miglioramento | 6 | 63 |

PRIORITA' ATA

| AREA | PRIORITÀ 1 | PRIORITÀ 2 |
|---|-------------------|-------------------|
| <u>AREA A</u> | | |
| •l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione; | 6 | 3 |
| •l'assistenza agli alunni con disabilità; | 6 | 5 |
| •la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso. | 3 | 4 |
| <u>AREA B (profilo amministrativo)</u> | | |
| •il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; | 1 | |
| •i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo online, protocolli in rete, neoassunti, etc.); | 2 | 5 |
| •le procedure digitali sul SIDI; | 4 | 3 |
| •la gestione delle relazioni interne ed esterne; | | |
| •le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. | 5 | 4 |



| <u>AREA B (Assistente Tecnico)</u> | | |
|---|---|---|
| •la funzionalità e la sicurezza dei laboratori; | 3 | 1 |
| •la gestione dei beni nei laboratori; | 2 | 1 |
| •la gestione tecnica del Sito web della scuola; | | |
| •il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza; | 1 | 1 |
| •la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione (PNSD, PTOF, ecc); | 0 | 2 |
| <u>AREA C (DSGA)</u> | | |
| •autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; | | |
| •la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazione; | 1 | 1 |
| •le relazioni sindacali; | | |
| •la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON; | 6 | 1 |
| •la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); | 1 | 2 |
| •la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza; FOIA, ecc, Dlgs. 33/2003 e succ. mod.); | 2 | 1 |
| •la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro; | | |
| •il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il DS nell'ambito dei processi di innovazione (organico dell'autonomia, PNSD,PTOF, RAV, ecc); | 1 | 3 |
| •la gestione amministrativa del personale della scuola. | 0 | 1 |

Per le figure di cuoco e guardarobiere si organizzerà un unico corso in provincia, per i DSGA si prevedono due corsi in provincia.

PRIORITA' DIRIGENTI SCOLASTICI

| Priorità a.s. 2016/2017 | N. Dirigenti |
|---|---------------------|
| 1.La dimensione della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, ecc) | 10 |
| 2.Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento | 09 |

In ragione dei bisogni formativi rappresentati dalle scuole del territorio e delle risorse assegnate viene definito il presente PIANO DI FORMAZIONE dell'AMBITO TERRITORIALE 19 DELLA REGIONE LAZIO per l'a.s. 2016/2017. La progettualità di questa Scuola Polo, parimenti, terrà conto delle iniziative che le scuole del proprio territorio svolgeranno sia in relazione ad iniziative autonome, che in relazione a progetti nazionali.

AREA DOCENTI

La formazione dei docenti sarà ispirata a criteri di ricerca-azione, orientati alla produzione di ipotesi didattiche, alla loro sperimentazione in classe, alla loro validazione, infatti, la formazione più efficace è quella che si basa sul confronto tra pari e sulla rielaborazione critica delle esperienze



didattiche, ma richiede anche l'introduzione di stimoli culturali, di prospettive che possono andare al di là della propria comunità di appartenenza.

Oltre le metodologie espositive, quindi, nella progettazione dei percorsi formativi sarà rafforzato il legame tra la teoria e le prassi didattiche e la produzione di risorse didattiche, nonché sarà realizzata la sperimentazione di modelli diversi ed innovativi di formazione in servizio:

- laboratori di ricerca-azione;
- attività sul campo;
- peer to peer;
- attivazione di comunità virtuali, sulla piattaforma dedicata "formazioneambito19sora" per lo scambio e l'aiuto reciproco.

La Piattaforma "formazioneambito19sora" dedicata costituirà, infatti, un elemento indispensabile alla formazione ed avrà la finalità di facilitare la creazione di un ambiente relazionale utilissimo per gestire il "ciclo di vita" del percorso formativo. Le attività in piattaforma, quale ambiente relazionale d'incontro di motivazioni e professionalità, prevedono, infatti, la partecipazione attiva e la collaborazione tra corsisti, quale elemento indispensabile al fine della costruzione del proprio apprendimento e per la realizzazione delle attività proposte da svolgere individualmente e/o in gruppo. Infatti, la partecipazione attiva ai *forum*, *chat*, *videoconferenze*, produrrà l'interazione costruttiva e la riflessione partecipata. Le attività in piattaforma saranno, generalmente, supervisionate da coordinatori delle azioni sollecitate che avranno il compito non di valutare, ma di validare gli oggetti del corso sottoposti a crediti, nonché di stimolare, agevolare, aiutare a recuperare, approfondire.

AREA PERSONALE ATA

La formazione del personale ATA, sarà finalizzata a :

- Potenziare le competenze specifiche di ogni profilo professionale;
- Creare un clima di interscambio di esperienze significative attraverso il lavoro nei gruppi;
- Mettere in rete le migliori pratiche amministrative, tecniche e di gestione dei servizi ausiliari.

La piattaforma "formazioneambito19sora" potrà rappresentare un "ambiente" di partecipazione, scambio e confronto.

AREA DIRIGENTI SCOLASTICI

La formazione dei Dirigenti Scolastici, vedrà momenti di incontri in presenza (con formatori esterni selezionati dalla scuola Polo Regionale o con i corsisti che, divisi in gruppi, si confronteranno sulle tematiche di interesse) e momenti di scambio, condivisione, discussione sulla piattaforma dedicata "formazione.artov.isc.cnr".

PRIORITÀ STRATEGICHE INDIVIDUATE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Le nove priorità strategiche per la formazione, individuate a livello Nazionale per il Triennio 2016/2019 e indicate nel Piano Nazionale di Formazione sono:

1. Autonomia organizzativa e didattica;
2. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base;
3. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. Competenze di lingua straniera;
5. Inclusione e disabilità;
6. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale;
7. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. Scuola e Lavoro;



9. Valutazione e miglioramento.

Queste Priorità strategiche rappresentano l'intelaiatura entro la quale le scuole o le reti di scuole, coinvolgendo i propri docenti, hanno individuato i bisogni formativi specifici.

PRIORITÀ STRATEGICHE INDIVIDUATE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

AREA A (profilo collaboratore scolastico)

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

AREA B (profilo amministrativo)

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

AREA B (profilo Assistente Tecnico)

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori;
- la gestione tecnica del Sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione (PNSD, PTOF, ecc);

AREA C (DSGA):

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazione;
- le relazioni sindacali;
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza; FOIA, ecc, Dlgs. 33/2003 e succ. mod.);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il DS nell'ambito dei processi di innovazione (organico dell'autonomia, PNSD,PTOF, RAV, ecc);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.

PRIORITÀ STRATEGICHE NAZIONALI INDIVIDUATE PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

- 1.Gli strumenti per l'attuazione delle reti di scuole
- 2.Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento
- 3.Le figure "intermedie" e l'organizzazione del lavoro collaborativo dei docenti (referenti, gruppi, dipartimenti, ecc.)
- 4.I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi
- 5.La valorizzazione della professionalità docente
- 6.La promozione della formazione in servizio "obbligatoria, permanente, strutturale"
- 7.La progettazione dell'alternanza scuola-lavoro (figure, ruoli, modelli)
- 8.La gestione delle relazioni umane (ascolto, conflitti, decisioni, ecc.)
- 9.Il curriculum verticale, la didattica per competenze, la valutazione formativa
- 10.L'orientamento, il curriculum dello studente, la personalizzazione dei percorsi



11. Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, ecc.).

CARATTERISTICHE DELLE AZIONI FORMATIVE COMPRESSE NEL PIANO

Le azioni formative saranno articolate in Unità Formative delle quali sarà indicata:

- ✓ la struttura di massima del percorso formativo con i relativi tempi (attività in presenza, lavoro in gruppi, attività in piattaforma);
- ✓ le conoscenze, le abilità e le competenze, riconoscibili e identificabili quali risultati attesi del processo formativo e quali aspetti della professionalità in formazione.

In fase di prima definizione, il Piano Nazionale suggerisce, per la messa a punto delle Unità Formative, di fare riferimento a standard esistenti, come il sistema dei CFU universitari e professionali. Ogni Unità Formativa avrà, quindi, la durata di 25 ore, le metodologie previste saranno, in generale, così strutturate:

- ✓ *formazione in presenza;*
- ✓ *formazione in gruppi di lavoro;*
- ✓ *laboratori di ricerca-azione;*
- ✓ *piattaforma dedicata.*

PROGRAMMAZIONE UNITA' FORMATIVE PER L'A.S. 2016/2017

Il numero totale delle unità di personale docente e ATA che hanno aderito alle iniziative di formazione per l'a.s. 2016/2017 è qui di seguito specificato:

| N° | CODICE SCUOLA | DENOMINAZIONE | N° docenti | N° ATA | N° dirigenti |
|----|---------------|--|----------------------------------|--------|--------------|
| 1 | FRIC81600P | Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" Arce | 85 | | 1 |
| 2 | FRIC81700E | Istituto Comprensivo "Evan Gorga" Broccostella | 68 | 9 | 1 |
| 3 | FRIC82000A | Istituto Omnicomprensivo Alvito | 80 | 12 | 1 |
| 4 | FRIC821006 | Istituto Comprensivo Atina | 83 | | 1 |
| 5 | FRIC82900R | Istituto Comprensivo Arpino | 36 | 9 | 1 |
| 6 | FRIC83100R | Istituto Comprensivo Ceprano | 0 | 9 | 1 |
| 7 | FRIC83200L | Istituto Comprensivo Isola del Liri | 18 | 7 | 1 |
| 8 | FRIC83300C | Istituto Comprensivo 1° Monte S. Giovanni C. | 57 | 7 | 1 |
| 9 | FRIC835004 | Istituto Comprensivo 2° Monte S. Giovanni C. | 12 | | 1 |
| 10 | FRIC849002 | Istituto Comprensivo 1° Sora | 40 | 14 | 1 |
| 11 | FRIC850006 | Istituto Comprensivo 2° "Riccardo Gulia" Sora | 44 | 9 | 1 |
| 12 | FRIC851002 | Istituto Comprensivo 3° Sora | 76 | 2 | 1 |
| 13 | FRIS006008 | I.I.S. "Tulliano" Arpino | 37 | 2 | 0 |
| 14 | FRIS02100A | I.I.S. "V. Simoncelli" Sora | 66 | 8 | 1 |
| 15 | FRIS02600D | I.I.S. "Nicolucci-Reggio" Isola del Liri | 26 | 12 | 1 |
| 16 | FRIS027009 | I.I.S. "Cesare Baronio" Sora | 2 | 12 | 1 |
| 17 | FRTA03000X | I.T.G. Agrario Alvito | (dati compresi nel I.O. Alvito) | | |
| 18 | FRPS040005 | Liceo Scientifico Sora | 18 | 12 | 1 |

In considerazione del fatto che il bacino di utenza della maggior parte delle Istituzioni Scolastiche che afferiscono all'AMBITO 19 della PROVINCIA di FROSINONE insistono su un territorio molto ampio e non sempre ben collegato, per agevolare la fruizione ai corsisti, i corsi in presenza saranno realizzati secondo una dislocazione territoriale che tiene conto del numero di corsisti provenienti dalle varie scuole:

**UNITA' FORMATIVE IN PROGRAMMA PER L'A.S. 2016/2017**

Alla luce di queste considerazioni viene proposta per l'anno scolastico corrente, l'attivazione delle seguenti Unità Formative:

DOCENTI:

| Corso | Scuola Sede del corso | Relatore | Date Relatore | Tutor | Date Tutor | Scuole di provenienza dei corsisti | Numero corsisti iscritti |
|--|-----------------------|----------------------------|--|-------------------------|---|---|--------------------------|
| Inclusione e disabilità N. 1 | I.C. Atina | Dott. Salvatore Cuccurullo | 22 giugno 16,00/19,30 06 luglio 16,00/19,30 19 settembre 16,00/19,00 | Prof. Sante Colagiacomò | 04 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 21 settembre 16,00/19,00 | IC Atina I.O. Alvito I.C. Sora 1° (da D'Oriano a Venditti) | 41 |
| Inclusione e disabilità N. 2 | I.C. Arce | Dott. Salvatore Cuccurullo | 04 luglio 16,00/19,30 11 luglio 16,00/19,30 21 settembre 16,00/19,00 | Prof. Sante Colagiacomò | 05 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 25 settembre 16,00/19,00 | I.C. Isola del Liri I.C. Arce I.C. Arpino IIS Arpino I.C. Monte S.G. Campano 1° e 2° | 36 |
| Inclusione e disabilità N. 3 | I.C. Sora 3° | Dott. Salvatore Cuccurullo | 05 luglio 16,00/19,30 12 luglio 16,00/19,30 26 settembre 16,00/19,00 | Prof. Sante Colagiacomò | 06 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 28 settembre 16,00/19,00 | I.C. Sora 1° (da Costantini a Visciano) I.C. Sora 2° I.C. Sora 3° I.C. Broccostella Secondarie 2° grado | 38 |
| Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento N. 1 | I.O. Alvito | Prof.ssa Antonietta Casano | 05 giugno 16,00/19,30 06 settembre 16,00/19,30 18 settembre 16,00/19,00 | Prof. Vincenzo Tersigni | 08 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 22 settembre 16,00/19,00 | I.O. Alvito IIS Tulliano Arpino I.C. Arpino I.C. Atina | 36 |



| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|---|--|----|
| Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento N. 2 | L.S. Sora | Prof.ssa Antonietta Casano | 07 giugno 16,00/19,30 07 settembre 16,00/19,30 19 settembre 16,00/19,00 | Prof.ssa Angela Bianchi | 08 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 22 settembre 16,00/19,00 | L.S. Sora IIS Simoncelli Sora IIS Baronio Sora I.C. Sora 3° I.C. Broccostella | 42 |
| Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento N. 3 | I.C. Isola del Liri | Prof.ssa Antonietta Casano | 05 settembre 16,00/19,30 13 settembre 16,00/19,30 27 settembre 16,00/19,00 | Prof.ssa Mary Visca | 14 settembre 16,00/19,30 19 settembre 16,00/19,30 21 settembre 16,00/19,00 | I.C. Isola Liri IIS Nicolucci – Reggio Isola del Liri I.C. Monte S.G. Campano 1° e 2° I.C. Arce | 38 |
| Valutazione e miglioramento N. 1 | IIS Arpino | Dott. Giovanni Arduini | 05 giugno 16,00/19,30 N. 2 date da definirsi entro sett. 2017 | Prof. ssa Bianchi M. Teresa | 06 giugno 16,00/19,30 N. ½ date da definirsi entro sett. 2017 | IIS Arpino I.C. Arce | 24 |
| Valutazione e miglioramento N. 2 | L.S. Sora | Dott. Giovanni Arduini | 06 giugno 16,00/19,30 N. 2 date da definirsi entro sett. 2017 | Prof. Facchini Sandro | 07 giugno 16,00/19,30 N. 2 date da definirsi entro sett. 2017 | L.S. Sora IIS Nicolucci/Reggio o IIS Simoncelli IIS Baronio I.O. Alvito I.C. Sora 1° I.C. 2° Sora I.C. 3° Sora I.C. Atina I.C. Monte S.G. Campano 1° | 27 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 1 | IIS Nicolucci – Reggio Isola del Liri | Dott.ssa Concetta Senese | 16 giugno 16,00/19,30 05 settembre 16,00/19,30 20 settembre 16,00/19,00 | Prof.ssa Annarita Sbardella | 06 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 22 settembre 16,00/19,00 | IIS Nicolucci – Reggio Isola del Liri IIS Arpino | 39 |



| | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|--|--|---|--|----|
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 2 | L.S. Sora | Dott.ssa Concetta Senese | 19 giugno 16,00/19,30 06 settembre 16,00/19,30 22 settembre 16,00/19,00 | Prof.ssa Bianchi Maria Teresa | 11 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 25 settembre 16,00/19,00 | L.S. Sora IIS Simoncelli Sora (da Alonzi Rita Maria Pia a Rizzo Antonella) Omnicomprendi vo Alvito | 39 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 3 | IIS Simoncelli Sora | Dott.ssa Concetta Senese | 23 giugno 16,00/19,30 08 settembre 16,00/19,30 25 settembre 16,00/19,00 | Prof.ssa Antonella Evangelista | 12 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 20 settembre 16,00/19,00 | IIS Simoncelli (da Abballe Barbara a Zaffiri Daniela) Sora | 33 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 4 | I.C. Broccostella | Dott.ssa Concetta Senese | 03 luglio 16,00/19,30 12 settembre 16,00/19,30 26 settembre 16,00/19,00 | Prof. Marco Campioni | 08 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 13 settembre 16,00/19,00 | I.C. Broccostella | 39 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 5 | I.C. Sora 3° | Dott.ssa Concetta Senese | 05 luglio 16,00/19,30 13 settembre 16,00/19,30 27 settembre 16,00/19,00 | Prof. Marco Campioni | 07 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 14 settembre 16,00/19,00 | I.C. Sora 3° (da Alfrediani a Di Folco) | 42 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 6 | I.C. Sora 2° | Dott.ssa Concetta Senese | 07 luglio 16,00/19,30 15 settembre 16,00/19,30 28 settembre 16,00/19,00 | Prof.ssa Mariangela Tuzi | 13 settembre 16,00/19,00 20 settembre 16,00/19,30 25 settembre 16,00/19,30 | I.C. Sora 2° I.C. Sora 3° (da Di Piro a Vani) | 44 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 7 | I.C. | Dott.ssa Concetta Senese | 10 luglio 16,00/19,30 19 settembre | Prof.ssa Annarita Sbardella | 08 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 21 settembre | I.C. Arce | |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|----|
| | Arce | | 16,00/19,30 29 settembre 16,00/19,00 | | 16,00/19,00 | | 35 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 8 | I.O. Alvito | Prof.ssa Visone Maria Rosaria | 23 giugno 08,30/13,30 28 giugno 14,30/19,30 | Prof.ssa Bianchi Angela | 05 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 13 settembre 16,00/19,00 | Infanzia e Primaria Alvito I.C. Sora 1° (da Alonzi a Paesano) | 33 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 9 | I.C. Monte S.G. Campano 2° | Prof.ssa Visone Maria Rosaria | 23 giugno 14,30/19,30 06 luglio 08,30/13,30 | Prof.ssa Bianchi Maria Teresa | 05 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 15 settembre 16,00/19,00 | Infanzia e Primaria Monte S.G. Campano 1° Infanzia e Primaria Monte S.G. Campano 2° | 43 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 10 | I.C. Arpino | Prof.ssa Visone Maria Rosaria | 28 giugno 08,30/13,30 06 luglio 14,30/19,30 | Prof.ssa Evangelista Antonella | 06 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 13 settembre 16,00/19,00 | Infanzia e Primaria Arpino I.C. Sora 1° (da Petricca a Porretta) | 35 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 11 | I.C. Atina | Prof.ssa Visone Maria Rosaria | 29 giugno 14,30/19,30 05 luglio 08,30/13,30 | Prof.ssa Tuzi Mariangela | 06 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 12 settembre 16,00/19,00 | Infanzia e Primaria Atina | 43 |
| Didattica per competenze e innovazione metodologica N. 12 | I.C. Sora 1° | Prof.ssa Visone Maria Rosaria | 29 giugno 08,30/13,30 05 luglio 14,30/19,30 | Prof.ssa Sbardella Annarita | 04 settembre 09,30/13,30 14,30/17,30 13 settembre 16,00/19,00 | Sec. 1° grado Sora 2° Sec. 1° grado Monte S.G. Campano 1° Sec. 1° grado Monte S.G. Campano 2° Sec. 1° grado Arpino Sec. 1° grado Alvito Sec. 1° grado Atina | 41 |

**PERSONALE ATA:**

| TEMATICA | PROFILO | PERIODO | N. ORE |
|--|---------------------|------------------------|---|
| L'assistenza agli alunni con disabilità | Coll. scolastico | Settembre/ottobre 2017 | -12 formazione in presenza -06 laboratori formativi -06 redazione di un elaborato |
| La ricostruzione di carriera e i rapporti con le ragioni territoriali (Qualificazione) | Ass. Amministrativo | Settembre/ottobre 2017 | -14 formazione in presenza -16 laboratori formativi -06 redazione di un elaborato |
| La funzionalità e la sicurezza dei laboratori | Ass. Tecnico | Settembre/ottobre 2017 | -12 formazione in presenza -06 laboratori formativi -06 redazione di un elaborato |
| La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON | D.S.G.A. | Settembre/ottobre 2017 | -12 formazione in presenza -06 laboratori formativi -06 redazione di un elaborato |

DIRIGENTI SCOLASTICI:**1. "La dimensione della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF,PDM,PAI, ecc)"**

| Data | Argomento | Orario | Attività |
|------------|---|----------------------------|---|
| 11/05/2017 | Organizzazione del corso | 11,00/13,30 | Studio, ricerca e confronto |
| 29/05/2017 | I documenti che caratterizzano la progettualità di una scuola | 09,30/13,30 14,30/17,30 | Studio, ricerca, confronto Produzione di modelli originali in gruppi di lavoro |
| 07/06/2017 | I documenti che caratterizzano la progettualità di una scuola | 09,30/12,30 | Relazione formatrice Dott.ssa Flora Beggiano |

2. "Le modalità di gestione dell' organico dell'autonomia e di potenziamento"

| Periodo | Argomento | Orario | Attività |
|----------------|---|----------|---|
| Settembre 2017 | Organizzazione del corso | 2,50 ore | Studio, ricerca e confronto |
| Settembre 2017 | Organici di diritto e organici dell'autonomia: modalità di gestione | 03 ore | Relazione del formatore |
| Settembre 2017 | Organici di diritto e organici dell'autonomia: modelli di gestione | 07 ore | Studio, ricerca, confronto Produzione di modelli originali in gruppi di lavoro |

Alle n. 25 ore complessive in presenza, vanno aggiunte altre n. 25 ore in piattaforma.



PIANO PREVISIONALE SPESE A.S. 2016/2017

Questa Scuola Polo per la Formazione ha ottenuto dal MIUR un finanziamento complessivo:

- di **euro 52.936,00**, di cui è stata già accreditata la somma di **euro 21.174,00**, pari al 40% dell'intero importo per la quota docenti;
- di **euro 4.700,00**, di cui è stata già accreditata la somma di **euro 2.350,00**, pari al 50% dell'intero importo per la quota ATA;
- di **euro 3.297,69**, di cui è stata già accreditata la somma di **euro 0**, per la quota Dirigenti Scolastici;

al fine della realizzazione del presente Piano di Formazione dell'Ambito n. 19 REGIONE LAZIO.

**SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE 20 UU.FF.**

La realizzazione delle 20 Unità Formative comprese nel presente Piano di Formazione rivolto a tutto il personale docente in servizio nelle scuole dell'AMBITO LAZIO 19 di Frosinone prevede le seguenti spese:

PREVISIONE DI COSTI PER CORSO FORMAZIONE DOCENTI PER N. 25 ORE

| ATTIVITA' | ORE | COSTO ORARIO LORDO DIP. | COSTO ORARIO LORDO STATO | COSTO TOTALE | COSTO TOTALE PER N. 20 CORSI DA 25 ORE |
|---|-----|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| Direzione del corso | 25 | 5,16 | 5,60 | 140,00 | |
| Progettazione e coordinamento scientifico | 4 | 41,32 | 44,83 | 179,32 | |
| Monitoraggio e valutazione | 4 | 41,32 | 44,83 | 179,32 | |
| Organizzazione e controllo | 7 | 41,32 | 44,83 | 313,81 | |
| Docenza | 10 | 41,32 | 44,83 | 448,30 | |
| Produzione materiali formatori | 10 | 25,82 | 28,01 | 280,10 | |
| Assistenza tutoriale e coordinamento gruppi di lavoro | 15 | 25,82 | 28,01 | 420,15 | |
| Produzione materiali tutor | 10 | 25,82 | 28,01 | 280,10 | |
| Compenso collaboratori scolastici | 6 | 12,50 | 16,59 | 99,54 | |
| Compenso personale amm.vo e tecn. | 5 | 14,50 | 19,24 | 96,20 | |
| Compenso DSGA | 3 | 18,50 | 24,55 | 73,65 | |
| TOTALE COSTI DEI CORSI | | | | 2.510,49 | 50.209,80 |
| Spese amm.ve 3% (acquisto materiali) | | | | | 1.588,08 |
| Costo acquisto piattaforma (ogni anno 240,00 + IVA) | | | | | 292,80 |
| Compenso docente per gestione piattaforma ogni anno (lordo stato) | | | | | 400,00 |
| Rimborso vitto e alloggio formatori | | | | | 445,32 |
| TOTALE COSTI CORSI DOCENTI | | | | | 52.936,00 |



PREVISIONE DI COSTI PER CORSO FORMAZIONE ATA
per n. 12 ore presenza + 6 ore laboratorio + 6 ore lavoro autonomo
Totale ore 24 per n. 3 corsi

Corso per DSGA

Corso per Assistenti Tecnici

Corso per Coll. Scol.

| ATTIVITA' | ORE | COSTO ORARIO LORDO DIP. | COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE | COSTO ORARIO LORDO STATO | COSTO TOTALE LORDO STATO | COSTO DI N. 3 CORSI |
|---|-----|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Direzione del corso | 24 | 5,16 | 123,84 | 5,60 | 134,40 | |
| Docenza | 12 | 41,32 | 495,84 | 44,83 | 537,96 | |
| Assistenza tutoriale e coordinamento gruppi di lavoro | 6 | 25,82 | 154,92 | 28,01 | 168,06 | |
| Progettazione | 2 | 41,32 | 82,64 | 44,83 | 89,66 | |
| Compenso Coll. Scolastici | 3 | 12,50 | 37,50 | 16,59 | 49,77 | |
| Compenso Ass. Amm.vi | 3 | 14,50 | 43,50 | 19,24 | 57,72 | |
| Compenso DSGA | 1 | 18,50 | 18,50 | 24,55 | 24,55 | |
| TOTALE | | | | | 1.062,12 | |
| Spese amm.ve 3% | | | | | 35,00 | |
| TOTALE | | | | | 1.097,12 | 3.291,36 |



PREVISIONE DI COSTI PER CORSO FORMAZIONE ATA
per n. 14 ore presenza + 16 ore laboratorio + 6 ore lavoro autonomo
Totale ore 36

Corso per Assistenti
Amministrativi

| ATTIVITA' | ORE | COSTO ORARIO LORDO DIP. | COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE | COSTO ORARIO LORDO STATO | COSTO TOTALE LORDO STATO |
|--|-----|-------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Direzione del corso | 36 | 5,16 | 185,76 | 5,60 | 201,60 |
| Docenza | 14 | 41,32 | 578,48 | 44,83 | 627,62 |
| Assistenza tutoriale e coordinamento gruppi di lavoro | 16 | 25,82 | 413,12 | 28,01 | 448,16 |
| Progettazione | 2 | 41,32 | 82,64 | 44,83 | 89,66 |
| TOTALE COSTI DEI CORSI | | | | | 1.367,04 |
| Spese amm.ve 3% | | | | | 41,60 |
| TOTALE | | | | | 1.408,64 |
| TOTALE COSTI DEI CORSI PERSONALE ATA | | | | | 4.700,00 |

**PREVISIONE DI COSTI PER CORSO FORMAZIONE DIRIGENTI
per n. 25 ore presenza + 25 ore on-line**

| ATTIVITA' | ORE | COSTO ORARIO LORDO DIP. | COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE | COSTO ORARIO LORDO STATO | COSTO TOTALE LORDO STATO |
|---|------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Direzione del corso | 25 | 5,16 | 129,00 | 5,60 | 140,00 |
| Docenza | 6 | 41,32 | 247,92 | 44,83 | 268,98 |
| Progettazione | 6 | 41,32 | 247,92 | 44,83 | 268,98 |
| Coordinamento scientifico, monitoraggio e valutazione | 14 | 41,32 | 578,48 | 44,83 | 627,62 |
| Organizzazione e controllo | 10 | 41,32 | 413,20 | 44,83 | 448,30 |
| Tutoraggio gruppi di lavoro | 42 | 25,82 | 1.084,44 | 28,01 | 1.176,42 |
| Compenso collaboratori scolastici | 6 | 12,50 | 75,00 | 16,59 | 99,54 |
| Compenso personale amministrativo | 5 | 14,50 | 72,50 | 19,24 | 96,20 |
| Compenso DSGA | 3 | 18,50 | 55,50 | 24,55 | 73,65 |
| TOTALE COSTI DEI CORSI | | | | | 3.199,69 |
| Spese amm.ve 3% | | | | | 98,00 |
| TOTALE | | | | | 3.297,69 |



DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE

Al fine di garantire un'opportuna azione di accompagnamento delle azioni formative comprese nel Piano questa Scuola provvederà a:

- inserire nell'apposita sezione creata sul sito istituzionale: Avvisi di selezione, atti, documenti, note, circolari e materiali didattici di supporto.
- curare l'organizzazione di sei/otto Unità Formative rivolte ai docenti, tre/quattro rivolte al personale ATA e quattro ai Dirigenti Scolastici per ognuno degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019; con previsione di ore in presenza, formazione on-line, sperimentazione didattica, lavoro in rete, approfondimento personale e collegiale, documentazione e forme di restituzione alla scuola, progettazione e rielaborazione.
- amministrare la apposita Piattaforma formazioneambito19sora per gestire le attività on line;
- curare la selezione degli esperti e, ove previsto, dei tutor a tal fine, attraverso la predisposizione di avvisi ad evidenza pubblica.

All'interno della progettazione di ambito, come espressamente indicato nel Piano nazionale è, comunque, possibile l'assegnazione di fondi anche a singole scuole per rispondere a esigenze formative specifiche previste nel piano triennale e non realizzabili in alcun modo dalla Scuola Polo o in altro modo. Quindi, nel caso in cui una specifica esigenza formativa non sia individuata nella progettazione di ambito, potrà comunque essere riconosciuta una quota parte delle risorse assegnate, come espressamente indicato nella nota MIUR DPIT prot. n. 2915 del 15.09.2016. La progettazione delle azioni formative a livello di ambito territoriale potrà assumere diverse forme e prevedere ulteriori articolazioni organizzative, a partire dalle Reti di Scopo, per particolari iniziative rispondenti a specifiche tematiche o rivolte a categorie di destinatari (neoassunti, ATA, dirigenti, figure intermedie, docenti di diversi settori disciplinari, ecc.). La progettualità della Rete terrà conto delle iniziative che le scuole del proprio territorio svolgono sia in relazione ad iniziative autonome che in relazione a progetti nazionali.

MONITORAGGIO E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Al termine di ciascuna U.F., sarà somministrato ai corsisti un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione. Tale strumento sarà realizzato con la collaborazione dei Formatori e, ove previsto, dei tutor d'aula.

Verifica e valorizzazione delle buone pratiche professionali, saranno indirizzate a incoraggiare la produzione di modelli da parte diUSR, Scuole e Reti di Scuole, a definire standard e a realizzare azioni di semplificazione, il tutto affinché la formazione possa diventare un'azione strutturale e permanente di sistema, capace di produrre un effettivo miglioramento:

- dei livelli di istruzione degli alunni di tutte le Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito LAZIO 19 di Frosinone;
- della capacità progettuale delle stesse scuole;
- della capacità di "fare rete".

Il dirigente scolastico
Scuola Polo per la Formazione Ambito 19
Dott.ssa Orietta Palombo