



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO STATALE "Gaio Valerio Catullo"
Classico - Linguistico - Scienze Umane

Cod. Mecc. RMPC40000T - Codice fiscale 97198860583

SCUOLA POLO FORMATIVO
AMBITO TERRITORIALE 12 - ROMA



AMBITO TERRITORIALE 12 – ROMA

Piano di formazione dell'ambito

2016/2019



SCUOLE AFFERENTI all' AMBITO 12 – ROMA

SCUOLA POLO AMBITO12	
I.C. GIOVAGNOLI -	rmic884004@istruzione.it :
SCUOLA POLO FORMATIVO AMBITO12	
LICEO CLASS.LING.SCIEN.UMANE GV CATULLO	rmpc40000t@istruzione.it
I.C. BARBARA RIZZO(FORMELLO) -	rmic88500x@istruzione.it
I.C. BUOZZI -	rmic88200c@istruzione.it
I.C. CAMPAGNANO -	rmic86600e@istruzione.it
I.C. CAPENA -	rmic868006@istruzione.it
I.C. CIVITELLA SAN PAOLO -	rmic870006@istruzione.it
I.C. ESPAZIA -	rmic88000r@istruzione.it
I.C. FIANO -	rmic87400d@istruzione.it
I.C. G. PITOCO(CASTELNUOVO DI PORTO) -	rmic88100l@istruzione.it
I.C. CITTA DEI BAMBINI -	rmic8dp005@istruzione.it
I.C. L. CAMPANARI -	rmic88700g@istruzione.it
I.C. OLGA ROVERE RIGNANO FLAMINIO -	rmic877001@istruzione.it
I.C. PADRE PIO (SACROFANO) -	rmic87900l@istruzione.it
I.C. PARIBENI -	rmic8cb00b@istruzione.it
I.C. PIRANDELLO -	rmic875009@istruzione.it
I.C. SANDRO PERTINI (FONTE NUOVA) -	rmic87800r@istruzione.it
I.C.FALCONE BORSELLINO (MORLUPO) -	rmic88600q@istruzione.it
IC.RIANO -	rmic876005@istruzione.it
IIS ANGELO FRAMMARTINO -	rmis08700q@istruzione.it
IIS MARGHERITA HACK (MORLUPO) -	rmis093003@istruzione.it
LICEO SCIENTIFICO G.PEANO -	rmps110001@istruzione.it
IIS PIAZZA DELLA RESISTENZA,1 -	rmis049001@istruzione.it

PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DELL'AMBITO TERRITORIALE 12 ROMA A.S.2016/2017

Adottato dalla Conferenza di servizio di Ambito il 21.03.2017, in attuazione del Piano nazionale per la formazione dei docenti 2016/2019 e in risposta alle priorità formative indicate nei Rapporti di Autovalutazione (RAV) e Piani di Miglioramento (PdM) delle singole scuole.

Il presente Piano nasce dalla rilevazione dei bisogni formativi delle singole scuole dell'Ambito 12 e si è strutturato grazie ad una progettazione territoriale condivisa, frutto di un'ampia discussione tra i Dirigenti scolastici membri del *Gruppo di progettazione* e della Conferenza di servizio di Ambito.

La rete rappresenta un'opportunità per la costruzione e promozione del piano formativo dell'ambito, che non deve essere la somma dei singoli piani - siano essi delle singole istituzioni scolastiche che delle reti di scopo - ma una loro sintesi, una rielaborazione per obiettivi, contenuti e temi, per filiere di ricerca, di sviluppo e di approfondimento.

VALIDITA' E ATTUAZIONE DEL PIANO

- Il presente Piano è relativo all'anno scolastico 2016/2017 e le unità formative in esso comprese saranno attuate entro il mese di ottobre 2017.
Nei Piani dei futuri anni scolastici saranno inserite, dietro specifica delibera della Conferenza di Ambito, azioni conseguenti a quelle qui previste e azioni afferenti alle diverse priorità formative individuate dalle scuole ma non ancora attivate. Il presente Piano potrà comunque essere integrato anche nei termini del corrente anno scolastico, con successivi atti da adottare in sede di conferenza di Ambito.
- Alla scuola polo sarà affidata la gestione amministrativa e l'organizzazione dell'intero piano.

ACCESSO AI CORSI PREVISTI NEL PIANO

- Le azioni formative del presente Piano sono destinate ai docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato nelle scuole dell'Ambito 12.
- A ogni docente sarà data garanzia di partecipazione ad almeno una unità formativa prevista nel Piano, fermo restando l'obbligo di iscriversi secondo i tempi e le modalità che verranno comunicati dalla scuola polo.
- Dati i tempi ristretti e il rischio di sovrapposizione dei diversi corsi, ad ogni docente sarà consentita l'iscrizione ad un massimo di due unità formative, con la possibilità di indicare l'ordine di priorità in caso di impossibilità a garantire la partecipazione a entrambe. L'ordine di preferenza non sarà comunque vincolante per l'organizzazione.
- Altri criteri di priorità di accesso ai corsi saranno quelli eventualmente indicati nelle schede delle singole unità formative.

STRUTTURA DELLE UNITA' FORMATIVE E COMPOSIZIONE DEI GRUPPI-CLASSE

Ogni corso, coerentemente con le disposizioni normative (Piano Miur per la formazione dei docenti 2016-2019) avrà la struttura base dell'UNITA' FORMATIVA composta di un totale di **25 ore**, organizzate in forma flessibile nelle seguenti modalità:

- a) in presenza
- b) progettazione partecipata
- c) ricerca azione
- d) partecipazione a conferenze/convegni attivati ad inizio corso

Per le attività laboratoriali, di tutoraggio e i lavori di gruppo, le classi saranno formate da non più di 25 corsisti(fatta eccezione per le eventuali distribuzioni residuali), mentre per le lezioni seminariali saranno possibili incontri in plenaria cui far accedere un numero più elevato di corsisti.

La struttura dell' UNITA' FORMATIVA di ogni percorso può subire adeguamenti a seconda del percorso formativo stesso, ferme restando le 25 ore complessive.

Esempio:

	DURATA	CERTIFICAZIONE
ATTIVITA' IN PRESENZA	9 ORE	Attestazione della Scuola Polo
PROGETTAZIONE PARTECIPATA	6 ORE	Certificazione dei singoli DS
RICERCA AZIONE	6 ORE	Certificazione dei singoli DS
PARTECIPAZIONE A CONFERENZE/CONVEGNI ATTIVATI AD INIZIO CORSO	4 ORE	Attestazione della Scuola polo
TOTALE	25 ORE	

PRIORITA'	PERCORSO	DOCENTI COINVOLTI	PERIODO	Abstract progetti
<p align="center">Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base</p>	<p align="center">PERCORSO N. 1 "DIDATTICA PER COMPETENZE"</p>	<p align="center">Docenti di ogni ordine e grado</p>	<p align="center">Settembre Ottobre 2017</p>	<p>DESTINATARI: docenti della scuola primaria e secondaria L' U.F. potrà essere replicata in diversi snodi dell'ambito secondo necessità determinata dal numero di iscritti</p> <p>SCOPO DEL CORSO: 1) fornire ai docenti una panoramica aggiornata del dibattito pedagogico e del quadro ordinamentale intorno al tema delle competenze di base e di cittadinanza; 2) favorire l'acquisizione di adeguate metodologie e la predisposizione di strumenti funzionali alla realizzazione di una progettazione didattica orientata all'attivazione di competenze, in coerenza con il profilo d'uscita di ciascun ordine di scuola; 3) potenziare la cultura della valutazione e favorire la predisposizione di strumenti differenziati per controllare i processi attivati e valutare le prestazioni, anche al fine di certificare le competenze. <i>(Valutazione autentica e compiti di realtà).</i></p> <p>AZIONI FORMATIVE: Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti previsti nei diversi dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Gruppo Operativo dell'Ambito Roma 12 per 1 'a.s. 2016/2017</p>

PRIORITA'	PERCORSO	DOCENTI COINVOLTI	PERIODO	Abstract progetti
Inclusione e disabilita'	PERCORSO N. 2 "INCLUSIONE E DISABILITA'"	Docenti di ogni ordine e grado	Settembre Ottobre 2017	<p>DESTINATARI: docenti della scuola primaria e secondaria. L' U.F. potrà essere replicata in diversi snodi dell'ambito secondo necessità determinata dal numero di iscritti.</p> <p>SCOPO DEL CORSO: Tra le sfide che la scuola si trova ad affrontare è sempre più centrale la necessità di predisporre e realizzare, da parte dei docenti, percorsi didattici personalizzati, in coerenza con il dettato costituzionale e con il quadro legislativo, attraverso la pratica quotidiana di una didattica inclusiva capace di offrire a ciascun alunno la possibilità di raggiungere il successo formativo. Assumere una prospettiva inclusiva nell'azione educativo-didattica vuol dire riuscire a tradurre il dettato normativo in un'attenta e mirata attività di progettazione, tale da prevedere il controllo puntuale dei processi attivati e delle risposte degli alunni, in particolare dei portatori di Bisogni Educativi Speciali e l'eventuale e coerente aggiornamento dei Piani Didattici Personalizzati. Lo scopo del corso è pertanto favorire l'inclusione a scuola intervenendo sulla qualità della didattica, che dovrà configurarsi come intervento esperto da parte di tutti i docenti. Si opererà quindi per potenziare le competenze dei docenti in relazione a: 1) organizzazione e gestione della classe; 2) competenze psicopedagogiche e relazionali nell'ambito dell'educazione affettiva e della gestione dei conflitti; 3) metodi e tecniche per favorire la partecipazione e la collaborazione nel lavoro di gruppo; 4) valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze degli alunni con disabilità.</p> <p>AZIONI FORMATIVE: Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti previsti nei diversi dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Gruppo Operativo dell'Ambito Roma 12 per l' a.s. 2016/2017.</p>

PRIORITA'	PERCORSO	DOCENTI COINVOLTI	PERIODO	Abstract progetti
<p>Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</p>	<p>PERCORSO N. 3 "COMPETENZE DIGITALI"</p>	<p>Docenti di ogni ordine e grado</p>	<p>Settembre Ottobre 2017</p>	<p>DESTINATARI: docenti della scuola primaria e secondaria. L' U.F. potrà essere replicata in diversi snodi dell'ambito secondo necessità determinata dal numero di iscritti.</p> <p>SCOPO DEL CORSO: l'acquisizione dei concetti di base dell'informatica attraverso la programmazione (coding), usando strumenti di facile utilizzo e che non richiedono un'abilità avanzata nell'uso del computer. I docenti saranno coinvolti in attività finalizzate a potenziare la capacità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) costruire contenuti digitali per la didattica; 2) Progettare lezioni efficaci per la didattica attiva e partecipativa; 3) utilizzare gli ambienti e gli strumenti per la didattica digitale (Lim, tablet, libri interattivi, piattaforme online) lavorando sulla personalizzazione dell'insegnamento, la motivazione e la partecipazione; 4) sperimentare metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa e nuovi ambienti per l'apprendimento; 5) motivare ad affinare le competenze digitali al servizio della didattica. <p>AZIONI FORMATIVE: Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti previsti nei diversi dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Gruppo Operativo dell'Ambito Roma 12 per l'a.s. 2016/2017.</p>

PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. DELL'AMBITO TERRITORIALE 12 ROMA - A.S.2016/2017

Per la formazione ATA va considerato che l'entità dell'importo complessivo ed il numero atteso di personale in formazione favoriscono una gestione completa delle iniziative affidata alla Scuola capofila per la formazione.

La Scuola Polo per la formazione di Ambito:

- Armonizza le esigenze di formazione di Ambito con le tematiche nazionali previste per i differenti profili professionali.
- Procede con l'avviso per la individuazione dei formatori.
- Avvia i corsi a settembre.
- Provvede alla rendicontazione entro la scadenza del 30 novembre Sulla base del monitoraggio effettuato, per il presente a.s.

Si procederà con una programmazione di massima delle seguenti attività di formazione:

Profilo	Tipo corso	Durata dei corsi
A- Collaboratore Scolastici	Qualificazione	24 ore
A- Collaboratore Scolastici	Qualificazione avanzata secondo segmento	24 ore
B- Assistenti Amministrativi Assistenti Tecnici	Qualificazione	36 ore
B- Assistenti Amm.vi Assistenti Tecnici	Qualificazione avanzata secondo segmento	24 ore
B- Assistenti Amm.vi Assistenti Tecnici	Qualificazione avanzata terzo segmento	24 ore
D- Direttore Servizi Generali e Amm.vi	Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenente all'Area D	36 ore

La Scuola capofila per la formazione si riserva di apportare modifiche alla presente programmazione in funzione dei costi e del numero degli effettivi partecipanti al fine di ottimizzare la gestione delle risorse disponibili.

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- Incontri di formazione in presenza;
- Laboratori formativi dedicati;
- Redazione di un elaborato finale.

Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area A (Collaboratori Scolastici), per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on-line e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti di n.6 corsi, articolazione oraria e laboratori formativi:

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
L'accoglienza e la vigilanza	4 ore	2 ore	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e con il DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio
L'assistenza agli alunni con Disabilità	4 ore	2 ore	
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	4 ore	2 ore	
Totale ore	12	6	6

Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B (Assistenti Amministrativi –Assistenti Tecnici), per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di 36 ore di cui 14 ore di formazione in presenza, 16 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti di n. 4 corsi, articolazione oraria e laboratori formativi – **profilo Assistente Amministrativo:**

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	1 ore	2 ore	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e con il DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio
I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti) e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc...)	5 ore	5 ore	
Le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione amministrativa	3 ore	3 ore	
La gestione delle relazioni interne ed esterne	1 ore	2 ore	
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	4 ore	4 ore	
Totale ore	14	16	

Argomenti di 1 corso, articolazione oraria e laboratori formativi – **profilo Assistente Tecnico:**

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	3 ore	3 ore	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e con il DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio
La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	2 ore	3 ore	
La gestione tecnica del sito web della scuola	2 ore	3 ore	
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	3 ore	3 ore	
La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).	2 ore	2 ore	
La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa	2 ore	2 ore	
Totale ore	14	16	6

Corsi di Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenente all'Area D (Direttore Servizi Generali e Amm.vi), per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti di n.2 corsi, articolazione oraria e laboratori formativi:

Tematica	Attività in	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	6 ore	2 ore	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente della scuola in cui il corsista presta servizio
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	3 ore	2 ore	
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive	3 ore	2 ore	
Totale ore	12	6	6

Gli aspiranti possono concorrere per uno o più corsi.

L'attività di formazione si intende comprensiva dell'elaborazione e della condivisione di tutti i materiali utili alla realizzazione di quanto previsto nell'articolazione dell'unità formativa.

CONCLUSIONI

La formazione sarà un' ampia e strutturata occasione formativa per i docenti e per il personale A.T.A., per intraprendere un concreto investimento sullo sviluppo personale e professionale, centrato sulla buona didattica, sul successo degli studenti, su un'efficiente organizzazione della Scuola, in armonia con la legge 107/2015 che riconosce la formazione in servizio un adempimento connesso alla funzione di docente e a quella di personale A.T.A e la rende "obbligatoria, permanente e strutturale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE
Prof.ssa Maria Teresa Massimetti**