



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio secondo*

Ai Legali Rappresentanti degli Enti gestori  
degli Istituti paritari della Regione Lazio

ai Coordinatori delle attività didattiche  
ed educative degli Istituti paritari della  
Regione Lazio

e p.c.

agli AA.TT.PP. di Frosinone, Latina, Viterbo,  
Rieti

alla Prefettura di Roma  
Ufficio Territoriale del Governo

Loro sedi

**Oggetto:** Legalizzazione di firme di atti per l'estero (DPR n. 445/2000)

La legalizzazione consiste nell'attestazione della qualità del Pubblico ufficiale che ha apposto la propria firma su un documento (atti, copie, estratti), nonché dell'autenticità della firma stessa.

Nel rispetto delle disposizioni della Prefettura di Roma - UTG, è esclusa la possibilità di legalizzare atti e documenti non firmati in originale (ad esempio fax o stampe di e-mail). Non si procederà altresì alla legalizzazione di firme digitali, né di firme apposte mediante "timbro firma", né di firme apposte da persone diverse dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

Il Dirigente dello scrivente Ufficio e i funzionari incaricati potranno procedere alla legalizzazione dei documenti prodotti dagli Istituti Paritari della Regione Lazio che abbiano osservato le seguenti modalità di presentazione:

- la firma del Coordinatore delle attività didattiche ed educative apposta sul documento da legalizzare dovrà essere preventivamente depositata presso questo Ufficio;

*Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma - Tel. 06 77391*

P.E.C. [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) - P.E.O. [drla.ufficio2@istruzione.it](mailto:drla.ufficio2@istruzione.it)  
C.F. 97248840585



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio secondo*

- potranno essere autenticati esclusivamente i documenti provvisti della firma depositata come al punto precedente, apposta in originale e per esteso;
- per quanto riguarda i diplomi, questi dovranno essere presentati in originale e firmati sempre dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative, anche se il diploma è già stato firmato dal Presidente di Commissione;
- relativamente alle schede di valutazione (pagelle), queste potranno essere presentate in originale o dovranno recare l'attestazione di "copia conforme all'originale" e presentare la firma autografa del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, come già specificato;
- l'attestazione "copia conforme all'originale" è richiesta anche per tutte le copie fotostatiche di documenti scolastici, nonché dei certificati da far valere all'estero;
- su ogni documento scolastico (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta ecc.) già formato in originale dovrà essere apposta la presente postilla: "Il presente atto è valido per l'estero" sottoscrivendolo con firma chiara e leggibile ed apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la qualifica rivestita.

I documenti da legalizzare dovranno essere presentati dai richiedenti (o da persona munita di delega) previo appuntamento da concordare con il personale dell'Ufficio, inviando una richiesta al seguente indirizzo:

[drla.ufficio2@istruzione.it](mailto:drla.ufficio2@istruzione.it)

Alle istanze dovranno essere allegati i documenti di cui si richiede la legalizzazione, al fine di procedere con una verifica preventiva della firma, nonché i recapiti telefonici del richiedente o del delegato per eventuali comunicazioni urgenti.

Si raccomanda l'osservanza delle suddette disposizioni al fine di ridurre le tempistiche per la trattazione delle pratiche.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Michele Donatacci