

**Domanda per l'inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie
a.s. 2024/2025**

Al Direttore generale
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. II
V.le G. Ribotta 41
00144 Roma

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____, cittadin_ italian_ ovvero _____, C.F. _____,
in qualità di legale rappresentante di (*ass.ne. impresa, ente, etc*) _____, C.F./P.I.
_____ con sede legale in _____

chiede

il riconoscimento di **scuola non paritaria** ai sensi della Legge 3 febbraio 2006, n. 27 con decorrenza
dall' **a.s. 2024/25** per una* scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado,
 scuola secondaria di II grado (*in quest'ultimo caso, specificare la tipologia di corso e di indirizzo per cui viene
chiesto il riconoscimento*) _____, presso la sede sita in
_____ (*Comune, via e n. civico*).

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- a. di rappresentare legalmente l'Ente Gestore della scuola;
- b. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- c. disponibilità dei locali ove ha sede la scuola (titolo di proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso, ecc...);
- d. la disponibilità di arredi, attrezzature tecniche e didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, di cui allega relativo elenco;
- e. l'impiego di personale docente e un coordinatore didattico forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, nonché di idoneo personale tecnico e amministrativo, di cui allega relativo elenco;
- f. di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, di sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art. 2, D.Lgs. n. 39/2014) per il personale, comunque, a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione;
- g. che gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo da conseguire;
- h. di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Alla presente domanda allega:

1. documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore:
 - atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni e altri enti senza scopi di lucro, anche lo statuto;
 - nel caso di imprese, visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda;
 - copia del codice fiscale ed eventualmente partita I.V.A.;
 - sede legale dell'ente/impresa;
2. documenti del legale rappresentante: copia della carta d'identità con foto ben riconoscibile, del codice fiscale e dichiarazione personale;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio del gestore o del legale rappresentante in ordine ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
3. planimetria completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, da cui si evidenzino i locali destinati alle attività della scuola/del corso per cui viene chiesto il riconoscimento, il numero massimo di alunni accoglibili per aula sulla base delle norme di cui al D.M. 18 dicembre 1975;
4. documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso, ecc.) e durata della medesima;
5. certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dalla competente ASL;
6. nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni si allega autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal competente comune o ASL;
7. nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni, l'autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dal competente Comune;
8. agibilità dell'edificio per uso scolastico rilasciata dal competente Comune. (Per le scuole dell'infanzia si abbia riguardo alla prescrizione secondo cui le attività educative devono essere svolte a diretto contatto con il terreno di gioco e di attività all'aperto, conseguentemente le attività educative della scuola dell'infanzia vanno collocate esclusivamente al piano terra);
9. documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone (copia della SCIA- Segnalazione certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio, ex art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone (cfr. DPR 1/08/2011 n.151, allegato 1);
10. elenco dettagliato degli arredi, attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra ecc.), propri del tipo di scuola;

11. documento di valutazione di rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.Lgs. n. 81/08, artt. 28 e 29);
12. progetto educativo della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
13. piano triennale dell'offerta formativa, elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;
14. calendario scolastico;
15. prospetto delle classi/sezioni previste, con relativo numero di alunni;
16. nominativo e generalità del “coordinatore delle attività educative e didattiche”, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo corredate da fotocopia della carta di identità, codice fiscale e autocertificazione dell'interessato che non è dipendente dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50%;
17. elenco nominativo del personale docente con l'indicazione del titolo di studio, eventuale abilitazione conseguita, cattedra o insegnamento per cui è impiegato nonché dichiarazione personale di non essere dipendente dell'Amministrazione statale con rapporto di lavoro superiore al 50%;
18. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante. di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione, il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.Lgs. n.39/2014) per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario di nuova assunzione).

Data

Firma
Il Legale rappresentante

Contatti

Tel.
Cell.
Email
Pec